



AREA AFFARI GENERALI, APPALTI E SANITÀ

Settore Approvvigionamenti, Contabilità e Coordinamento

**PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI RACCOLTA, ALLONTANAMENTO, IMMAGAZZINAMENTO, TRATTAMENTO E SMALTIMENTO DEI RIFIUTI RADIOATTIVI DELL’ALMA MATER STUDIORUM – UNIVERSITA’ DI BOLOGNA.**  
**CIG n. 80724826E1**

A seguito di quesiti posti dagli operatori economici interessati alla procedura in oggetto, sentito il Responsabile Unico del Procedimento, si rendono disponibili, a tutti i potenziali concorrenti, i seguenti chiarimenti.

**Si ricorda che:**

L’offerta deve essere collocata su SATER entro e non oltre il termine perentorio delle ore 10:00 del giorno 19.12.2019 e che la prima seduta pubblica telematica avrà luogo il giorno successivo, venerdì 20.12.2019, alle ore 10:00.

NUMERO	DOMANDA	RISPOSTA
1	In relazione a quanto descritto nel Capitolato Speciale D’Oneri all’Articolo 5.1 commi b+c, si informa che il fusto <i>standard</i> da 60 lt per i rifiuti liquidi e rifiuti misti prevede la tanica da 25 litri. Il Fusto, per dimensioni, non può contenere la tanica da 30 litri, come da Voi richiesto. Si chiede rettifica in merito e, a tal fine, si informa che, qualora fosse per voi imprescindibile la tanica interna da 30 lt, si dovranno considerare costi maggiorati.	<i>In relazione a quanto descritto nel Capitolato Speciale D’Oneri all’Articolo 5.1 commi b+c, si precisa che il valore di volume indicato per la tanica costituisce un limite superiore massimo, tenuto ovviamente conto della volumetria interna del fusto. Non si richiede uno scostamento dallo standard nella volumetria della tanica, lasciando ai concorrenti la possibilità di fornire tanica interna da 25 l così da essere alloggiata all’interno del volume interno del fusto (volume disponibile pari a 30 l).</i>
2	Con la presente siamo a chiedere il seguente chiarimento: in riferimento al punto 7.1 – Requisiti di idoneità professionale, lettera e) si chiede se sia sufficiente, in fase di gara, dichiarare di avere in essere un sistema di gestione della sicurezza e della salute sul luogo di lavoro oppure se sia necessario comprovare il requisito con la presentazione di una relazione sul sistema di gestione della sicurezza contenente l’elenco delle principali procedure e istruzioni operative.	<i>In fase di gara, mediante la compilazione del DGUE, che consiste in una dichiarazione formale da parte dell’operatore economico di non trovarsi in una delle situazioni nelle quali gli operatori economici devono o possono essere esclusi e di soddisfare i pertinenti criteri di selezione, il concorrente dichiara di essere idoneo a partecipare alla gara. Il DGUE è finalizzato, infatti, a ridurre gli oneri amministrativi per gli operatori economici derivanti dalla necessità di produrre certificati o altri documenti relativi ai criteri di esclusione e di selezione.</i>



AREA AFFARI GENERALI, APPALTI E SANITÀ

		<p><i>Successivamente all'analisi della documentazione amministrativa, la S.A. può chiedere all'offerente, in qualsiasi momento della procedura, di presentare tutti i certificati e documenti complementari richiesti, o parte di essi, se necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.</i></p>
3	<p>Con la presente siamo a richiedere i seguenti chiarimenti:</p> <p>- All'art. 5 comma 4 dello schema di contratto, indicate che "L'Appaltatore deve mantenere invariati i prezzi unitari offerti per l'intera durata del servizio (con riferimento sia alla fase principale che alle fasi eventuali relative ai servizi complementari e al rinnovo)"; come da Voi riportato all'art. 5.3 della Relazione Tecnica il tariffario ENEA attualmente in vigore ha validità fino al 31/12/2020: chiediamo quindi che venga inserita la clausola di una rivedizione delle tariffe in caso di variazione dello stesso tariffario.</p> <p>- Nel Disciplinare di gara viene indicata erroneamente come data della I° seduta pubblica il 18/12/2019; in realtà, come indicato sul portale SATER, la data della prima seduta pubblica è il 20/12/2019, giorno seguente alla chiusura della procedura di gara.</p>	<p><i>- La previsione contenuta all'art. 5, comma 4 dello Schema di contratto va interpretata nel senso che l'Appaltatore è vincolato, per l'intera durata del servizio, alla propria offerta. Ciò significa che <u>egli non può, autonomamente, nel corso del servizio, modificare i prezzi.</u></i></p> <p><i>Come indicato all'art. 5.2. della Relazione Tecnica si prevede, infatti, la presenza di clausole contrattuali relative alla revisione dei prezzi ai sensi dell'art. 106, comma 1, lett. a) del D.lgs. n. 50/2016 nell'ipotesi in cui l'ente gestore del Servizio Integrato per la gestione dei rifiuti radioattivi di origine non elettro-nucleare (ENEA) proceda all'aumento delle tariffe di conferimento.</i></p> <p><i>Come indicato, altresì, all'art. 6 comma 2 dello Schema di contratto, l'Università può introdurre quelle modifiche al contratto che a suo insindacabile giudizio ritiene opportune, con l'osservanza delle prescrizioni ed entro i limiti stabiliti dall'art. 106 di cui al D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i.. Si ricorda, infine, il quadro normativo relativo alla procedura di gara in oggetto comprende anche le prescrizioni delle leggi e dei regolamenti generali in materia, attualmente in vigore nella UE ed in Italia o che vengano emanati in corso d'opera anche per quanto riguarda eventuali aspetti e particolari non trattati nel presente Capitolato</i></p>



AREA AFFARI GENERALI, APPALTI E SANITÀ

	<p><i>(cfr. art. 4 della Relazione Tecnica; art. 1 del Capitolato Speciale).</i></p> <p><i>-E' evidente il refuso dell'art. 17 del Disciplinare di gara, in quanto all'art. 12 del Disciplinare di gara, si legge che l'offerta deve essere collocata su SATER entro e non oltre il termine perentorio delle ore 10:00 del giorno 19.12.2019; su SATER, è indicata la data della prima seduta pubblica telematica al 20/12/2019 ore 10:00 e sul sito UNIBO, è indicato come giorno di apertura delle buste amministrative il 20.12.2019, giorno evidentemente seguente al termine per la presentazione delle offerte.</i></p>
--	---

**La Responsabile del procedimento amministrativo**  
**Dott.ssa Erika Ercolani**

